

Số: /KH-BV

Phủ Thông, ngày 13 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-SYT ngày 05/01/2026 của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên, kế hoạch cải cách hành chính Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên năm 2026;

Bệnh viện Bạch Thông ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026 với những nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU CHUNG

Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác cải cách hành chính trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Quyết định số 2347/QĐ-UBND ngày 17/12/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Chương trình Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 – 2030.

Trong đó, thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các lĩnh vực cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Mục tiêu cụ thể

- Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành trong công tác cải cách hành chính. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

- Đẩy mạnh việc phân cấp, phân quyền quản lý, sử dụng biên chế viên chức, hợp đồng lao động đảm bảo theo đúng quy định. Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại đơn vị. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, kiểm tra, giám sát công tác Cải cách hành chính tại các khoa, phòng. 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

2. Nhiệm vụ

- Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt. Xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2026 trong phạm vi đơn vị. Triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các kế hoạch, nhiệm vụ cấp trên giao.

- Phân công, phân nhiệm đảm bảo nguyên tắc 6 rõ: “Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền và rõ kết quả” cho từng phòng, khoa, từng, viên chức; người lao động, đôn đốc, đổi mới, sáng tạo trong triển khai thực

hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với thực hiện chuyên môn. Theo dõi, kiểm tra các khoa, phòng thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã xác định trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2026.

- Lấy kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2026 làm tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xem xét, đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của đơn vị và đội ngũ viên chức năm 2026.

- Tiếp tục rà soát sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy đảm bảo các khoa/phòng được sắp xếp tinh gọn, hoạt động hiệu quả và đúng quy định pháp luật hiện hành. Tiếp tục hoàn thiện quy định về vị trí việc làm của đơn vị. Thực hiện đúng các quy định về công tác quy hoạch, bổ nhiệm lãnh đạo quản lý, đồng thời thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính, 100% kiến nghị, phản ánh được xử lý dứt điểm.

- 100% các phòng, khoa đảm bảo nhập đủ hồ sơ, tài liệu và luân chuyển xử lý theo quy trình trên hồ sơ công việc trên các phần mềm.

- Thực hiện tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của đơn vị, tuyên truyền trong các hội nghị, cuộc thi, cuộc họp...

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban chấp hành Đảng bộ, Ban giám đốc; sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc thực hiện cải cách hành chính.

Coi công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của đơn vị. Đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức đối với công tác cải cách hành chính. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; gắn việc thực hiện công tác cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

2. Cải cách chế độ công vụ, cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Đổi mới toàn diện công tác đánh giá viên chức, người lao động theo hướng xuyên suốt, liên tục, có tiêu chí, thông qua sản phẩm cụ thể, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức thực hiện.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; nghiên cứu, xây dựng và ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý viên chức; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những sai phạm.

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ viên chức gắn với vị trí việc làm. Cử viên chức tham gia các lớp bồi

dưỡng, tập huấn đào tạo nâng cao trình độ cho viên chức trong đơn vị về công tác cải cách hành chính đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

3. Cải cách tài chính công

- Thực hiện nghiêm, đầy đủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

- Ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước, các định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở cho việc ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác quản lý tài sản công; rà soát, tham mưu ban hành các quy định về tiêu chuẩn, định mức về tài sản công làm cơ sở để kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng và xử lý tài sản công tại đơn vị.

4. Phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tiếp tục triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án số 06).

- Ứng dụng công nghệ thông tin gắn với cải cách hành chính, hướng đến một hệ thống quản lý điện tử, không giấy tờ, triển khai hiệu quả các hệ thống phần mềm, hệ thống thông tin, cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử.

5. Tuyên truyền về cải cách hành chính

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia vào tiến trình cải cách hành chính và giám sát chất lượng thực thi công vụ của viên chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Hành chính và kế toán chịu trách nhiệm

- Tham mưu Ban Giám đốc đơn vị kiểm tra, đôn đốc các khoa, phòng tổ chức thực hiện kế hoạch này. Tham mưu các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra giám sát đối với công tác cải cách hành chính.

- + Tham mưu góp ý dự thảo hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định không còn phù hợp.

- + Cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ viên chức gắn với vị trí việc làm. Tham mưu thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, đề nghị kịp thời đúng quy định.

- + Cải cách tài chính công; sử dụng hiệu quả ngân sách nhà giao cho đơn vị.

2. Phòng Kế hoạch tổng hợp

- Tham mưu tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành, giải quyết nhanh chóng thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng khám chữa bệnh, giảm thời gian chờ đợi của người bệnh.

- Tham mưu Ban giám đốc đơn vị tập trung đầu tư đồng bộ để đảm bảo hệ thống thông tin vận hành thông suốt, giảm thiểu rủi ro gián đoạn trong công tác khám chữa bệnh. Triển khai thực hiện bệnh án điện tử tại đơn vị đảm bảo viên chức y tế tại đơn vị đã sử dụng thành thạo các chức năng của phần mềm, đảm bảo việc cập nhật dữ liệu bệnh nhân chính xác và kịp thời.

- Đẩy mạnh triển khai ứng dụng phần mềm "Bác sĩ cho mọi nhà" để kết nối giữa Bệnh viện với các Trạm Y tế xã và người dân.

- Phối hợp Phòng Tổ chức – Hành chính và Kế toán xây dựng phương án giá dịch vụ kỹ thuật trong khám bệnh chữa bệnh năm 2026 theo thông tư số 23/2024/TT-BYT.

- Thường xuyên cập nhật tin tức hoạt động của đơn vị, đăng tải đăng tải các thông báo mời thầu, công khai dự toán ngân sách ... để đảm bảo tính minh bạch. Đăng tải, cập nhật các văn bản, Nghị định, Thông tư... lên trang thông tin điện tử theo đúng quy định.

3. Khoa Khám bệnh - Hồi sức cấp cứu

Tuyên truyền người dân, người nhà và người bệnh thanh toán qua mã QR tại quầy thu ngân, hỗ trợ thanh toán qua chuyển khoản, ví điện tử, minh bạch tài chính, rút ngắn thời gian thanh toán viện phí. Bố trí nhân viên hướng dẫn, hỗ trợ người bệnh thực hiện các thủ tục hành chính khi đến khám chữa bệnh.

4. Các khoa phòng

- Phổ biến, quán triệt các nội dung trong Kế hoạch này đến toàn thể viên chức, người lao động trong khoa, phòng. Đồng thời tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ.

- Đẩy mạnh thực hiện sáng kiến cải cách hành chính; cải tiến quy trình khám chữa bệnh giảm thời gian chờ đợi đối với bệnh nhân. 100% văn bản đi/đến (trừ văn bản mật) được xử lý trên môi trường mạng thông qua phần mềm Quản lý văn bản và điều hành.

- Sử dụng chữ ký số chuyên dùng cho Ban Giám đốc và các khoa/phòng. Nâng cao trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính; không để xảy ra tình trạng văn bản, hồ sơ quá hạn.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc khai thác có hiệu quả các phần mềm quản lý hiện có như: Phần mềm quản lý bệnh viện (HISSONE), hệ thống quản lý viên chức, phần mềm thông báo lưu trú (ASM).

- Thực hiện đồng bộ dữ liệu người bệnh từ thẻ BHYT sang CCCD gắn chip theo đúng hướng dẫn, đảm bảo đầy đủ quyền lợi cho người dân khám bệnh, chữa bệnh Bảo hiểm y tế. Giảm thời gian làm thủ tục đăng ký KCB, giảm bớt giấy tờ người dân phải mang theo.

- Thường xuyên cập nhật dữ liệu sức khỏe người dân lên hệ thống Hồ sơ sức khỏe điện tử sau mỗi lần thăm khám. Thực hiện đăng ký chữ ký số để cấp

giấy chứng sinh, giấy báo tử trên công thông tin giám định bảo hiểm Y tế theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Bảo hiểm xã hội.

- Nâng cao tỷ lệ đơn thuốc đầy thành công lên hệ thống đơn thuốc quốc gia trong năm 2026.

- Niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính để mọi người dân đến cơ sở đều được biết và giám sát.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026 của Bệnh viện Bạch Thông./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên (báo cáo);
- Ban Giám đốc BV (02);
- Các phòng, khoa (thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC&KT.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Thị Hà